

De par la taille de fichier, la vidéo impose des modalités de partage spécifiques qui consistent à :

- déposer la vidéo sur Prismes, le serveur de stockage pour diffusion des vidéos de l'Université de Toulouse puis
- diffuser le lien de cette vidéo aux usagers.

1. DEPÔT DE LA VIDEO SUR PRISMES

Obtenir les droits

Pour pouvoir déposer une vidéo sur Prismes, il est nécessaire de disposer d'un compte contributeur ou contributeur accompagné ⇒ contacter les ingénieurs pédagogiques du C2IP pour l'ouverture des droits : ingepedagogique@insa-toulouse.fr

Se connecter au serveur Prismes

<https://prismes.univ-toulouse.fr/>

Bien vérifier que dans le menu **Établissement**, **INSA** est sélectionné.

Support

Suivre les étapes du processus



❖ Créer la fiche

Depuis le menu **Imports > Créer fiche**

Les éléments obligatoires (marqués*) pour enregistrer la fiche sont :

Titre*	- De préférence de moins de 30 caractères (au besoin utiliser le complément de titre +/- les tags pour l'indexation) - Respecter les bonnes pratiques habituelles de nommage des fichiers
Contributeur(s)*	Vous
Auteur*	Probablement vous ou un de vos collègues
Type de document*	Capsule de formation a priori
Fonds*	Par défaut INSA
Langue*	Français, Anglais, Espagnol, etc.
Validation*	Non répertorié

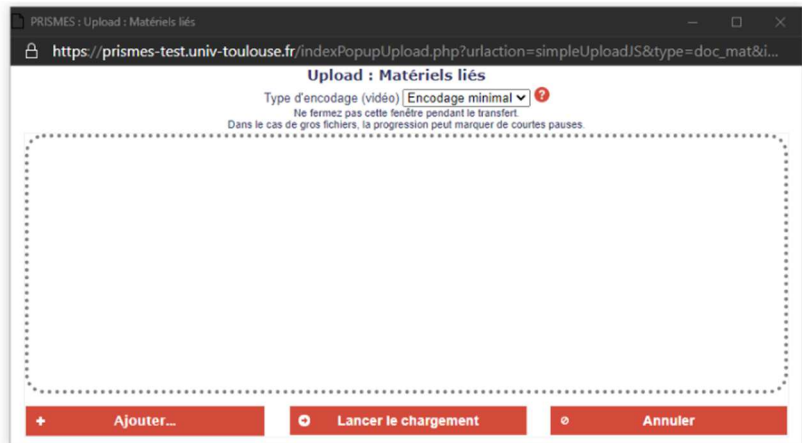
Ne pas oublier d'« Enregistrer »

❖ Charger la vidéo

Depuis l'onglet « Medias »



Cliquer sur « Charger »
La fenêtre « Upload » s'ouvre



Ajouter votre vidéo en glisser - déposer ou via le bouton « + Ajouter... »
Une fois le fichier chargé, cliquez sur le bouton « Lancer le chargement »

➔ Cette étape peut prendre temps, car elle est dépendante :
- de la taille de votre vidéo et
- de la qualité de votre connexion Internet. En cas de lenteur avec votre accès Wifi, si possible, utiliser l'accès 4G de votre téléphone.

❖ Traiter la vidéo

Prismes est autonome sur cette étape : il convertit votre vidéo en plusieurs formats adaptés aux différents types de terminaux des usagers (ordinateur, smartphone, ...) et aux niveaux de qualité de leur connexion internet. Une fenêtre s'ouvre pour visualiser la progression du traitement de la vidéo :

Chargement : bilan et traitements.

08:27:47 : Le fichier suivant a été transféré avec succès : Titre.mp4 (484.35 KB)
08:27:50 : Le fichier a été transféré avec succès.

Suivi des traitements

Traitement

Fichier: [Tous] Usager: [Tous]
Module: [Tous] Etat: [Tous]
Date: [Date création] à [Date fin]

Affichage: [Reinitialiser] [Chercher]

● alphabétique ○ hiérarchique

Actif (4) Erreur (0) Finis (0)

4 Résultat(s) Résultats par page 20

ID	Usager	Nom	Module	Fichier	Sortie	Date création	Date début	Date fin	Etat	Priorité
3828	Berard Alain	Encodage MP4 SQ sans pivot	flmhc	INSA_V_2020_000001_Titre_HD.mp4	INSA_V_2020_000001_Titre_SQ.mp4	2020-02-25 08:27:51			Init	☆☆☆
3829	Berard Alain	Encodage HLS	flmpeg	INSA_V_2020_000001_Titre_HD.mp4	INSA_V_2020_000001_Titre_HD_HLS	2020-02-25 08:27:51			Init	☆☆☆
3830	Berard Alain	Storyboard	story	INSA_V_2020_000001_Titre_HD.mp4	INSA_V_2020_000001_Titre	2020-02-25 08:27:51			Init	☆☆☆
3827	Berard Alain	Encodage MP4 HD sans pivot	flmhc	INSA_V_2020_000001_Titre.mp4	INSA_V_2020_000001_Titre_HD.mp4	2020-02-25 08:27:51	2020-02-25 08:27:55		En cours 30%	☆☆☆

➔ Cette étape-là aussi peut prendre temps car la durée de traitement est dépendante :
- de la taille de votre vidéo et
- de la quantité de vidéos que le serveur (multi-établissements) doit traiter avant votre vidéo.

À la fin du traitement, un mail de confirmation venant de ne-pas-repondre@univ-toulouse.fr est envoyé à votre adresse email INSA ⇒ tant que vous n'avez pas reçu ce mail, le traitement n'est pas terminé, **votre vidéo n'est pas disponible**.

Exemple :

Bonjour,
Un nouveau média a été traité :
Titre : Défi IA 2020
Cote : INSA_V_2020_000001
Date de dépôt : 2020-02-25
Durée : 00:00:19
Message généré automatiquement par Opsis Media.

❖ Récupération du lien de la vidéo

Cliquer sur le « Menu actions » puis « Partager » pour récupérer le lien de votre vidéo (url) ou un lien d'intégration.



- **Lien de la vidéo « url »**

La fenêtre s'affiche, il faut simplement récupérer le lien dans la partie « URL player exportable ».



- **Lien d'intégration de la vidéo dans Moodle (embed - code HTML)**

Pour afficher la vidéo sous forme de vignette, directement visible dans un cours Moodle (ou toute autre page web), vous devez choisir le type « embed » dans la fenêtre PLAYER EXPORTABLE. Cela permet de récupérer le code d'intégration HTML.



2. DIFFUSION DU LIEN DE LA VIDEO AUX USAGERS


- **Lien de la vidéo « url »**

Vous pouvez diffuser ce lien :

- dans un mail (simple copier-coller)


- dans une page Moodle en ajoutant une ressource Moodle «  Url ».


La ressource Url permet de **suivre la consultation par les usagers, de votre vidéo**, depuis votre cours Moodle (menu Administration du cours > Rapports > Activités du cours) et au besoin de mettre en place un accès conditionnel à d'autres parties / activités / ressources de votre cours Moodle, lié à la consultation préalable de cette vidéo.

- dans une page Moodle en ajoutant une ressource Moodle «  Etiquette » (pas de possibilité de suivi ni d'accès conditionnel)

Pour plus d'informations sur l'ajout de ressources dans Moodle, voir [FAQ Moodle](#).

- **Lien d'intégration de la vidéo dans Moodle**

Utiliser une ressource Moodle «  Etiquette ».

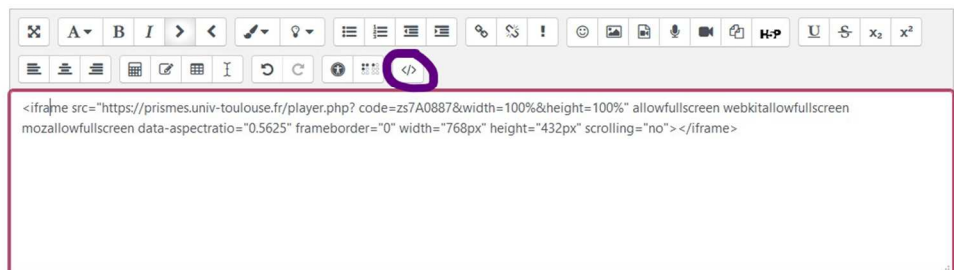
Coller le lien d'intégration récupéré de Prismes avec l'option « embed » dans le champ « Contenu de l'étiquette » **après l'avoir basculé en mode HTML** en cliquant sur 

 Ajout Étiquette à

▶ Tout déplier

▼ Général

Contenu de l'étiquette



```
<iframe src="https://prismes.univ-toulouse.fr/player.php? code=zs7A0887&width=100%&height=100%" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen data-aspectratio="0.5625" frameborder="0" width="768px" height="432px" scrolling="no"></iframe>
```

Puis cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours ». Votre vidéo est maintenant visible et lisible directement depuis votre cours Moodle :



Contact : ingepedagogique@insa-toulouse.fr